Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

(ООО «Альфа»)

**ПРИКАЗ**

 17 октября 2022 г. № 118

Москва

**О назначении должностного лица, ответственного за ведение, хранение, учет, выдачу трудовых книжек и выдачу СТД-Р**

В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минтруда от 19.05.2021 № 320н, и установленным в отделе кадров организации распределением должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение, хранение, учет, выдачу трудовых книжек и выдачу работникам СТД-Р специалиста по кадрам Иванову А.В.

2. В случае отсутствия на работе Ивановой А.В. ответственным за ведение, хранение, учет, выдачу трудовых книжек и выдачу работникам СТД-Р назначить руководителя отдела кадров Николаеву И.И.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.