Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

(ООО «Альфа»)

**ПРИКАЗ**

17 октября 2022 г. № 122

Москва

**О назначении ответственного за проведение вводных инструктажей по охране труда**

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение вводных инструктажей по охране труда специалиста по охране труда Иванову В.В.

2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:

2.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации.

2.2. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в организации.

3. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей, непосредственных руководителей структурных подразделений:

— отдел технического обеспечения — технического директора Петрова П.С.;

— производственный цех № 1 — мастера участка заготовок Сидорова К.С.;

— производственный цех № 2 — начальника токарного участка Алексеева О.С.

4. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей:

4.1. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками, а также с лицами, проходящими производственную практику.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

4.4. Оформлять проведение инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей по охране труда. При проведении целевого инструктажа перед выполнением работ по наряду-допуску регистрировать инструктаж в соответствии с НПА, регламентирующими работы повышенной опасности.

5. Руководителю службы охраны труда:

5.1. Разрабатывать и подавать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированной организации лиц, ответственных за проведение инструктажей. Срок: постоянно.

5.2. Обеспечить методическую помощь непосредственным руководителям в структурных подразделениях при разработке инструкций по охране труда и других материалов для проведения инструктажей.

5.3. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда.

5.4. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях организации.

6. Начальнику отдела кадров Николаевой И.И.:

6.1. Направлять всех вновь принимаемых на работу сотрудников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

6.2. Незамедлительно сообщать в службу охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании, переводах внутри организации.

…